

	SINOP ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI 2547-39. Madde Görevlendirme Talep İşlemleri (Yolluksuz Yevmiyesiz yedi(7) güne kadar görevlendirme)	Doküman No	KYT-İAŞ-137
		İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
		Revizyon Tarihi / No	00
		Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Görevlendirme talep eden personel "2547-39.Madde Görevlendirme Talep Formu"nu doldurarak talebini birimine iletir. <pre> graph TD A([Görevlendirme talep eden personel "2547-39.Madde Görevlendirme Talep Formu"nu doldurarak talebini birimine iletir.]) --> B{Görevlendirme Uygun mu ?} B -- HAYIR --> C[Görevlendirme Yapılmaz] B -- EVET --> D[Dekan/Müdür tarafından uygun görülen görevlendirme ile ilgili belgeler (Kabul/Davet Yazısı, Bildiri Metni Özeti, Etkinlik Programı, Ön Rapor vb.) personel otomasyonuna işlenmek üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.] D --> E([Otomasyon giriş işlemleri yapılarak işlem sonlandırılır.]) </pre>	İlgili Personel Dekan İlgili Birim Atanma ve Özlük İşlemleri Ofisi	Özlük Dosyası Personel Otomasyonu 2547 Sayılı Yüksek öğretim Kanunu 39.maddesi Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik